

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель профкома МБДОУ

«Детский сад №15 «Алсу»

г. Нурлат РТ

Гаязова Г.Ш.

«09» 09.2024 г.



СОГЛАСОВАНО:

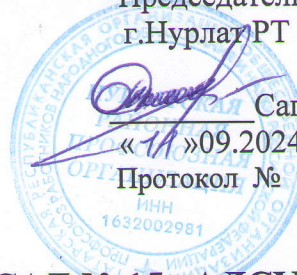
Председатель ТПО

г. Нурлат РТ

Сагирова Ф.М.

«11» 09.2024 г.

Протокол № 1 от «11» 09.2024 г.



**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 15 «АЛСУ»
ПЛАН ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

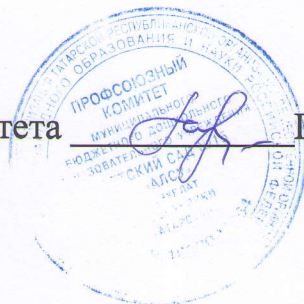
№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:			
1.1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.	сентябрь	Гаязова Г.Ш.
1.2	Отчетное собрание	май	Гаязова Г.Ш.
2. Собрание трудового коллектива			
2.1	Обсуждение коллективного договора на 2024 – 2025 гг.	октябрь	Гаязова Г.Ш.
2.2	Об участии профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №15 «Алсу» в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.	декабрь-январь	Туктарова Р.С Гаязова Г.Ш.
2.3	Итоги работы профсоюзной организации образовательного учреждения по выполнению условий коллективного договора на 2024 год. Отчет о выполнении сметы доходов и расходов за 2024 г.	декабрь	Гаязова Г.Ш. Асылмарданова Ф.Ф. Замалетдинова Г.Х. Мубаракшина Л.М.
2.4	Утверждение коллективного договора и приложений к коллективному договору. Утверждение сметы доходов и расходов на 2025 г.	январь	Гаязова Г.Ш. Асылмарданова ФФ Замалетдинова Г.Х. Мубаракшина Л.М.

2.5	Утверждение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией МБДОУ «Детского сада №15»Алсу» на 2025 г.	январь	Маняпова Г.Х.
3. Заседание профкома			
3.1	Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. Распределение обязанностей членов профкома	сентябрь	Гаязова Г.Ш.
3.2	Ознакомление с приказами по учебной нагрузке воспитателей (тарификация)	сентябрь	Гаязова Г.Ш. Аглиуллина Г.В.
3.3	О поощрении работников МБДОУ «Детский сад №15 «Алсу» ко дню работника образовательного учреждения.	сентябрь	Гаязова Г.Ш. Аглиуллина Г.В.
3.4	Подготовка к зиме МБДОУ «Детский сад №15 «Алсу»	октябрь	Гаязова Г.Ш. Аглиуллина Г.В.
3.5	Отчет о состоянии численности профсоюзной организации, наличие профсоюзных билетов на хранение. О прохождении медицинского осмотра работников МБДОУ «Детский сад №15 «Алсу»	февраль	Гаязова Г.Ш. Каюмова Н.Х.
3.6	Участие в организации и проведении аттестации педагогических работников. О подготовке поздравлений сотрудников с Новым годом. Организация подарков и проведение профсоюзной новогодней елки. О выделении профсоюзных денег на проведение новогодних мероприятий	декабрь	Гаязова Г.Ш. Туктарова Р.С. Аглиуллина Г.В.
3.7	Контроль за работой пищеблока.	один раз в квартал	Гаязова Г.Ш. Маняпова Г.Х.

3.8	Распределение путевок на санаторное лечение	по мере поступления	Гаязова Г.Ш.
3.9	Совместная работа администрации и профсоюза по летнему оздоровлению работников учреждения, их детей.	май	Гаязова Г.Ш. Аглиуллина Г.В.
3.10	О работе с трудовыми книжками администрации МБДОУ «Детский сад №15 «Алсу» (своевременное внесение поощрений, правильность заполнений)	январь	Гаязова Г.Ш. Аглиуллина Г.В.
3.11	Об использовании денежных средств на культмассовую работу	февраль	Туктарова Р.С.
3.12	Об организации спортивной секции и вовлечение работников МБДОУ «Детский сад №15 «Алсу» занятием спортом	февраль	Каюмова Р.Ф.
3.13	О согласовании и утверждении графика отпусков сотрудников	февраль	Гаязова Г.Ш.
4. Организационно- массовая работа			
4.1	Провести сверку учета членов профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов. Итоги обсудить на заседании профкома	декабрь – январь	Гаязова Г.Ш.
4.2	Обеспечить современное информи-рование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, район-ной организации Профсоюза, проф-организации и уголки «Профсоюзная жизнь»	постоянно	Гаязова Г.Ш.
4.3	Обеспечение своевременного оформления протоколов профсоюзных собраний, заседаний профкома	по мере необходимости	Абдуллина Г.В.
5. Работа по защите социальных трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза			
5.1	Обеспечить контроль за проведением аттестаций педагогических работников в вопросах гласности,	по особому графику	Туктарова Р.С. Аглиуллина Г.В.

	объективности оценок, защиты прав аттестуемых		
5.2	Провести рейд по групповым кабинетам и группам с целью анализа состояния охраны труда	июнь	Маняпова Г.Х.
5.3	Совместно с администрацией сада рассмотреть график работы сотрудников на летний период	апрель	Гаязова Г.Ш. Аглиуллина Г.В.
6. Мероприятия			
6.1	Оперативно рассматривать заявления и устные обращения членов профсоюза	Постоянно	Гаязова Г.Ш.
6.2	Установить контроль за полным и своевременным введением в действие нормативных документов по вопросам оплаты труда, социальных гарантий	Постоянно	Маняпова Г.Х.
6.3	Принять участие: - в проведении аттестации педагогических работников - в подготовке и проведении оздоровительной компании	Октябрь – Январь	Туктарова Р.С Аглиуллина Г.В.
6.4	Совместно с администрацией обеспечить участие коллектива в районных и городских конкурсах	По мере необходимост и	Гаязова Г.Ш. Аглиуллина Г.В.
6.5	Организовать осмотр – конкурс на лучшую подготовку групп к новому учебному году	Август, сентябрь	Гаязова Г.Ш.
6.6	Провести мероприятия Посвященные праздникам: 23 февраля, 8 марта, Дню дошкольного работника, Нового года.	февраль март октябрь декабрь	Туктарова Р.С.

Председатель профсоюзного комитета



Гаязова Г.Ш.